

Кодекс этики работников

Объединенной компании
Wildberries и Russ

О чем этот документ

Этот документ вводит концептуальные правила, принципы поведения исполнителей и подрядчиков ООО «РВБ» (далее – РВБ, Объединённая компания Wildberries и Russ), основанные на его ценностях.

В Объединённой компании Wildberries и Russ мы создаём продукты, которые помогают быстро закрывать любые потребности пользователей: от новой пары обуви до авиабилетов.

Мы стремимся быть надёжным бизнес-партнёром для других компаний и исполнителей, которые работают с нами.

Сами компании и исполнители также должны действовать в соответствии с законодательством и принципами ведения бизнеса Объединённой компании Wildberries и Russ.

Только так можно построить устойчивое и взаимовыгодное сотрудничество, которое сможет обеспечить качественный сервис для пользователей.

Если не соблюдать требования Кодекса, то негативные последствия могут коснуться как Объединённой компании Wildberries и Russ, так и самих поставщиков.

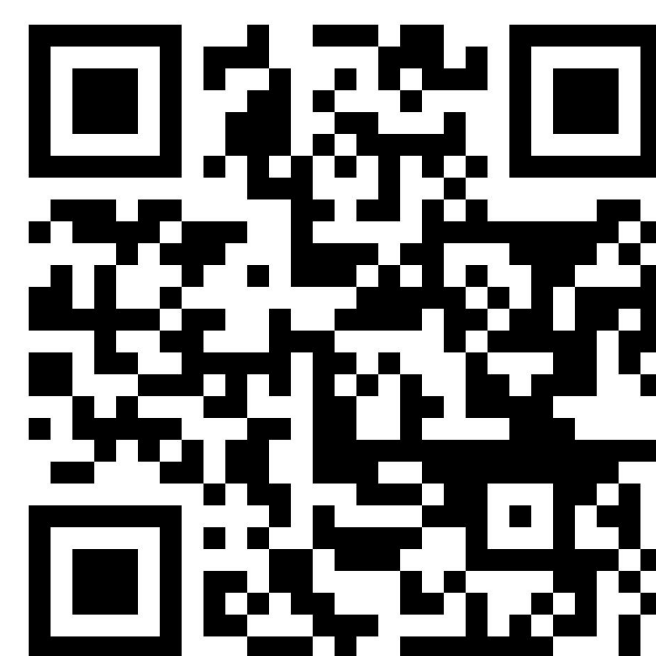
К негативным последствиям относятся материальный и репутационный ущерб, а также различные юридические санкции.

Правила и принципы из этого кодекса должны выполнять все контрагенты Объединённой компании Wildberries и Russ:

исполнители, работающие на компанию, поставщики товаров или услуг для компании, подрядчики, агенты и иные лица, которые работают от имени Объединённой компании Wildberries и Russ (далее — подрядчики)

Если вы знаете о случаях мошенничества и коррупции, как можно скорее сообщите на Горячую линию по нижеуказанным контактам. Это конфиденциально

Горячая линия по противодействию мошенничества



Бот в Telegram
[@WB_Hotline_bot](https://t.me/WB_Hotline_bot)



Анонимный сервис
«Анкетолог»

Почта
hotline@rwb.ru

Содержание

1. Соблюдение законодательства	4 стр.
2. Недопустимость всех форм злоупотреблений	4 стр.
3. Конфликт интересов	5 стр.
3.1 Чем опасен конфликт интересов?	
4. Как мы используем активы?	6 стр.
5. Говорите свободно	7 стр.
6. Разнообразие и коммуникация	7 стр.
7. Общение вне РВБ	8 - 9 стр.
7.1 Публичные выступления и запросы от СМИ и блогеров	
7.2 Социальные сети	
7.3 Общение в мессенджерах	
7.4 Взаимодействие с государственными служащими	
8. Благотворительность	10 стр.
9. Подарки	10 стр.
9.1 Какие подарки можно дарить	
9.2 Какие подарки можно принимать	
10. Повышение осведомленности	11 стр.
11. Безопасность труда	11 стр.
12. Ожидания РВБ от работников	11 стр.
13. Ожидания РВБ от руководителей	11 стр.
14. Ответственность и актуализация	12 стр.

1. Соблюдение законодательства

Действия работников РВБ не должны нарушать законы, которые регулируют его работу и работников в стране присутствия бизнеса РВБ.

Если сомневаетесь в том, как трактовать закон или нормативный акт, обратитесь за консультацией в **Юридический департамент**.

2. Недопустимость всех форм злоупотреблений

Мы не приемлем любые злоупотребления со стороны сотрудников, в том числе мошенничество и коррупцию. При этом не важно, с какой целью их совершают: в личных интересах или для того, чтобы увеличить показатели компании.

Никакие традиции или обычаи не могут оправдать взятку: нельзя давать и вымогать ее под видом подарка.

Чтобы безопасно выразить благодарность и признательность, следуйте утвержденным правилам из раздела «Подарки».

Если вы знаете о случаях мошенничества и коррупции, как можно скорее **сообщите на Горячую линию по нижеуказанным контактам**. Это конфиденциально.

Коррупция и мошенничество может привести не только к административным штрафам для РВБ, но и к возбуждению уголовного дела. Если внутреннее расследование покажет, что в действиях работника есть признаки преступления, мы будем обязаны передать материалы в правоохранительные органы для дальнейшего расследования.

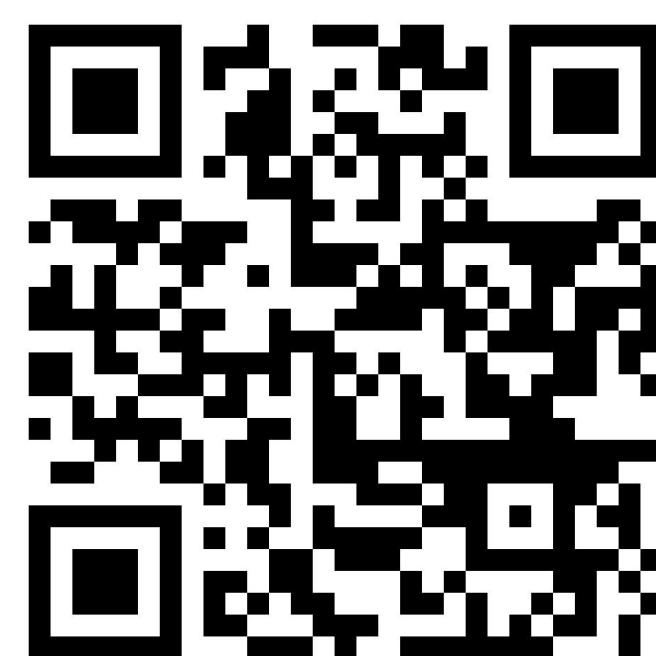
РВБ также может нести ответственность за действия своих агентов и представителей. Прежде чем заключить договор с контрагентами, которые будут действовать от имени РВБ, оцените их деловую репутацию и добросовестность.

Если сомневаетесь, обратитесь в **Отдел противодействия мошенничеству Департамента информационной безопасности**

Мы ориентируемся на:

международные стандарты корпоративной безопасности, поэтому наше определение мошенничества и коррупции может отличаться от национального законодательства. Далее мы привели несколько возможных примеров мошенничества и коррупции

Горячая линия по противодействию мошенничества



Бот в Telegram
@WB_Hotline_bot



Анонимный сервис
«Анкетолог»

Почта
hotline@rwb.ru

Мошенничество

— это когда работник:

- Ворует товары или имущество РВБ
- Подменяет дорогие товары дешевыми
- Манипулирует с рейтингом и отзывами
- Продает внутреннюю информацию конкурентам, мошенникам или даже друзьям
- Предлагает работу только близким людям

Коррупция

— это когда работник:

- берет или вымогает взятку за работу с РВБ
- за вознаграждение от клиентов или конкурентов неправомерно изменяет информацию во внутренних системах РВБ
- дает взятку государственному служащему или инспектору

Взяткой может быть любая ценность, включая досуг и развлечения. Например, ужин в дорогом ресторане или оплата отдыха

3. Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает, когда личный интерес работника противоречит интересам РВБ. Личный интерес в этом контексте — возможность получать выгоды и необоснованные преимущества для себя и других лиц.

Конфликт интересов может возникнуть в связи с противоречием деловых и личных отношений работника с клиентом, поставщиком, конкурентом, деловым партнером, другим работником или близкими: родителями, братьями и сестрами, супругами, детьми, друзьями и другими важными для вас людьми.

3.1 Чем опасен конфликт интересов?

Опасность конфликта интересов заключается в следующем:

- **РВБ теряет деньги**
Например, будет закупать строительные материалы по завышенной стоимости, хотя могла бы потратить деньги на важные проекты
- **Снижается эффективность**
Например, работник незаслуженно получает повышение от своего родственника, хотя приносит мало пользы РВБ. Опытные и эффективные коллеги будут увольняться, потому что не найдут возможностей для развития
- **Страдает репутация РВБ**
Если вы не урегулируете конфликт интересов вовремя, другие могут подумать, что вы продвигаете только друзей или родственников. Даже если вы просто работаете вместе и не нарушаете правила РВБ

Чтобы предупредить и урегулировать конфликт интересов работники должны заполнять анкету о конфликте интересов ежегодно, при назначении на новую должность и при возникновении конфликта интересов.

Избегайте конфликта интересов. Нельзя параллельно сотрудничать с маркетплейсами и другими компаниями, которые конкурируют с РВБ или могут помешать вам выполнять обязательства перед ним.

Также нельзя использовать должность в РВБ, чтобы получать необоснованные преимущества для родственников или других близких.

Если вы оказались в ситуации, где возможен конфликт интересов, сообщите об этом. Заполните [анкету о конфликте интересов](#) — специалисты рассмотрят ваш случай и подскажут, что делать.

Пример конфликта интересов

Если вы одновременно работник РВБ и у вас есть свой ПВЗ или вы продавец на РВБ. Такое возможно, но об этом надо обязательно уведомить с помощью Анкеты о конфликте интересов

Если работник принимает подарки или получает услуги от клиентов, поставщиков, конкурентов или деловых партнеров, это тоже может привести к конфликту интересов. Чтобы не попасть в такую ситуацию, нужно следовать правилам из раздела «Подарки».

4. Как мы используем активы?

Активы — это информация, персонал, деньги, оборудование и недвижимость.

Как работники РВБ, мы несем ответственность за безопасность активов и можем использовать их только чтобы достигнуть целей РВБ, которые не противоречат законам страны, политике информационной безопасности и этическим принципам РВБ.

Мы не используем в личных целях какие-либо привилегии и возможности, которые мы получаем благодаря работе в РВБ. Привилегии и возможности могут быть связаны с должностью, доступом и управлением активами РВБ. Это правило не распространяется на специальные корпоративные предложения для работников, например, скидки на образовательные курсы и услуги для работников РВБ или ДМС.

Нельзя пользоваться активами РВБ в личных целях и/или нарушать информационную безопасность, так как это может привести к экономическому, репутационному и правовому ущербу.

Мы можем:

Ограниченно использовать активы РВБ в личных целях, если это законно, не мешает работе, не нагружает корпоративные системы и не нарушает требования информационной безопасности РВБ.

Например, можно распечатать билет в театр на корпоративном принтере.

Работники РВБ могут получить доступ к данным из аккаунтов отдельных клиентов или продавцов РВБ только в том случае, если это необходимо для конкретной бизнес-задачи. Она должна быть связана с развитием или поддержанием бизнес-процессов РВБ.

Каждый работник, у которого есть доступ к конфиденциальной информации, должен знать и соблюдать требования Положения о конфиденциальной информации и режиме коммерческой тайны, Политики чистого стола и экрана, а также других локальных актов РВБ в области защиты конфиденциальной информации.

Мы не используем активы РВБ, чтобы участвовать в сторонней коммерческой деятельности, незаконной или другой деятельности, которая может нанести ущерб РВБ.

Многие из нас имеют доступ к персональным данным продавцов и клиентов, финансовым отчетам и другой конфиденциальной информации. Мы обеспечиваем безопасность этой информации и используем ее только в законных деловых целях.

Мы передаем данные коллегам или третьим лицам, только если у нас есть для этого законные основания и конкретная бизнес-задача.

Если важно передать данные

Например, для разработки дополнительного программного обеспечения под новую функцию приложения, заключите Соглашение о конфиденциальности (NDA)

*Чтобы проконсультироваться по поводу передачи и защиты конфиденциальной информации, обратитесь в **Отдел информационной безопасности**.*

Если вы подозреваете, что произошла утечка данных, нарушена безопасность сервисов, или против систем и техники работников РВБ использовали вредоносные программы и вирусы, сообщите в **Департамент информационной безопасности и противодействия мошенничеству** (например, в канале WB Band - Ask_Security).

5. Говорите свободно

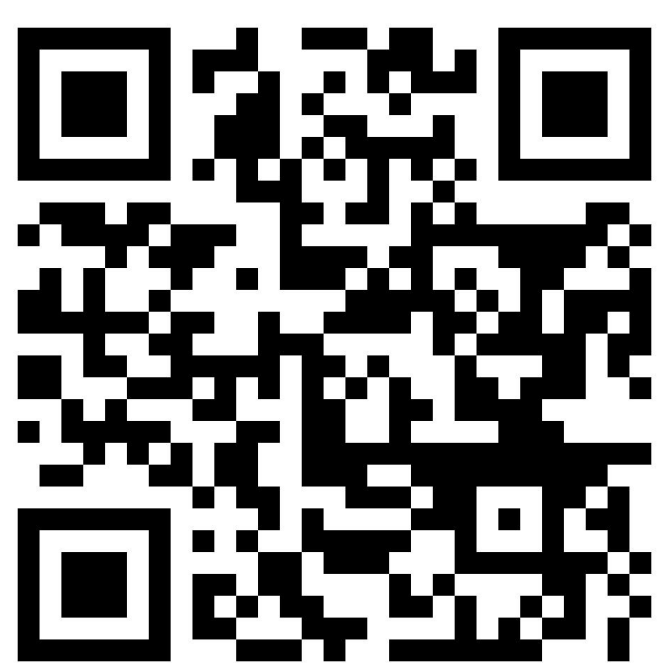
Мы хотим создать справедливые и прозрачные условия для работников и исполнителей. Борьба с коррупцией и мошенничеством в любых формах и проявлениях — наша общая задача.

Сообщайте о подозрительных ситуациях сразу, пока они не переросли в нарушения закона и не причинили вред здоровью и безопасности людей, а также репутации и активам РВБ.

Рассказать о мошенничестве и коррупции или обратиться за помощью можно через круглосуточную Горячую линию.

Это конфиденциально.

Горячая линия по противодействию мошенничества



Бот в Telegram
@WB_Hotline_bot



Анонимный сервис
«Анкетолог»

Почта
hotline@rwb.ru

Когда отправляете сообщение, руководствуйтесь принципом добросовестности. Даже если вы только подозреваете нарушение и не знаете всех подробностей, вы все равно можете сообщить о проблеме. Главное, чтобы информация была правдивой. Это означает, что нельзя придумывать факты и вырывать слова из контекста ради личной выгоды.

РВБ защитит от незаконных преследований любого работника, который честно и добросовестно сообщит о проблеме, и не потерпит репрессий против тех, кто сотрудничает со специалистами Горячей линии во время расследования.

Если работник предоставит заведомо ложную информацию или будет препятствовать работе других работников, которые проводят расследование, это будет считаться нарушением Кодекса.

6. Разнообразие и коммуникация

В РВБ запрещена дискриминация по возрасту, расе, цвету кожи, национальному происхождению, физическому или умственному состоянию, полу, религии, сексуальной ориентации, семейному положению, беременности и любому другому признаку.

Мы относимся друг к другу справедливо, уважительно и честно.

Нельзя издеваться, оскорблять и вести себя враждебно по отношению к коллегам, а также пренебрежительно выражаться в адрес работника, родившегося и/или проживающего на территории какого-либо субъекта РФ или другого государства.

Пример коммуникации

Расовые оскорбления, непристойные шутки, нежелательный физический контакт с сексуальным подтекстом, домогательства, оскорбительные и уничижительные сообщения.

*Если вы подозреваете дискриминацию, замечаете, что кто-то преследует или оскорбляет работника РВБ, или знаете о неподобающем поведении на рабочем месте, сообщите в Департамент управления персоналом или вашему **HR бизнес-партнеру**. Это конфиденциально.*

7. Общение вне РВБ

Неточные заявления могут создать серьезные риски для РВБ, включая обвинения в ложной рекламе, искажении фактов и нарушении законодательства.

7.1 Публичные выступления и запросы от СМИ и блогеров

Прежде чем выступать как представитель РВБ на любом общественном мероприятии, включая профессиональные конференции, отраслевые подкасты, форумы и вебинары, а также общаться со СМИ и блогерами, получите одобрение от Департамента по стратегическим коммуникациям и вашего руководителя.

Если планируете поделиться информацией о РВБ, продуктах или планах бизнеса, заранее обсудите это с Департаментом по стратегическим коммуникациям.

Когда публичное заявление включает конфиденциальные данные, дополнительно согласуйте текст с Департамент информационной безопасности и противодействия мошенничеству.

Руководствуйтесь правилом

Если коммуникация внешняя, согласуйте ее с Департаментом по стратегическим коммуникациям.

Если у вас переговоры с поставщиком или деловым партнером, их не нужно согласовывать.

Если к вам обратились журналисты или блогеры с вопросом или просьбой дать комментарий, следуйте этим правилам:

- Будьте вежливы и дружелюбны
- Направляйте любого, кто придет к вам с запросом, в **Подразделение стратегических коммуникаций**: pr@wildberries.ru
- Запросы о финансовых показателях компании также направляйте в Департамент по стратегическим коммуникациям
- Если собеседник настаивает на немедленном ответе, предложите познакомить его с представителями **Подразделения стратегических коммуникаций** — они подскажут, к кому можно обратиться с тем или иным вопросом
- Помните, что ваши слова могут записать и затем использовать для статьи или поста в социальной сети
- Не разглашайте сведения, составляющие коммерческую тайну РВБ и его контрагентов, персональные данные и другую конфиденциальную

7.2 Социальные сети

Многие из нас ведут личные аккаунты в социальных сетях и иногда упоминают в постах и переписках рабочие процессы. Когда вы говорите про работу в РВБ, следуйте этим правилам:

- Обязательно уточняйте, что ваши слова — это ваше личное мнение, и вы не выражаете позицию РВБ
- Проверяйте факты, о которых говорите
- Уважительно относитесь к другим пользователям социальных сетей

- Не разглашайте сведения, составляющие коммерческую тайну РВБ и его контрагентов, персональные данные и другую конфиденциальную информацию
- Если ваша публикация привлекла внимание СМИ или аналитиков, сообщите об этом в **Подразделение стратегических коммуникаций**: pr@wildberries.ru

7.3 Общение в мессенджерах

Когда общаетесь на рабочие темы в мессенджерах, помните, что собеседник может скопировать или переслать вашу переписку или вырвать сообщение из контекста и нанести ущерб репутации РВБ, его клиентам и контрагентам.

7.4 Общение в мессенджерах

Взаимодействие с государственными служащими. Запросы от представителей органов государственной власти обычно требуют максимально быстрого, но достоверного и компетентного ответа.

Если у вас нет полномочий взаимодействовать с государственными органами от имени РВБ, обратитесь за помощью в **Департамент по взаимодействию с органами государственной власти (GR)** или **Юридический отдел**.

Руководствуйтесь правилом

Вся коммуникация с государственными органами должна проходить через Департамент по взаимодействию с органами государственной власти (GR).

Это важно, чтобы ваше сообщение было корректным, произвело нужный эффект и не нанесло ущерб репутации: вашей и РВБ

*Если представители регулирующих органов или другие государственные служащие предлагают встретиться и обсудить бизнес РВБ, обратитесь в **Департамент по взаимодействию с органами государственной власти**. Специалисты оценят, можете ли вы принять участие в такой встрече*

8. Благотворительность

Мы поддерживаем благотворительные инициативы, чтобы помочь незащищенным и нуждающимся слоям населения и укрепить связи с местными сообществами.

Если вас просят о благотворительной помощи или вы хотите сделать пожертвование от имени РВБ, согласуйте это с руководством РВБ и **Департаментом устойчивого развития (ESG)**.

9. Подарки

Мы можем дарить или принимать деловые подарки, участвовать в деловых обедах и ужинах.

Такой обмен знаками гостеприимства помогает укрепить отношения с деловыми партнерами.

9.1 Какие подарки можно дарить

Работники РВБ не могут дарить подарки на сумму более 10 000 рублей за календарный год для одного делового партнера. Если вы хотите сделать особый подарок от имени РВБ, например, ценный сувенир или торжественный ужин для делегации крупного холдинга, предварительно согласуйте это с **Подразделением стратегических коммуникаций**.

Если вы решили подарить подарок государственному служащему, обязательно согласуйте его с **Департаментом по взаимодействию с органами государственной власти**.

Мы не нарушаем законодательства государств, где работает РВБ. Помните, что везде существуют свои законы и правила. Например, в России государственные служащие не могут принимать подарки дороже 3 000 рублей, а в Узбекистане запрещены любые подарки.

9.2 Какие подарки можно принимать

В деловой практике бизнес-партнеры дарят друг другу цветы, алкоголь, брендированные ежедневники, сладкое. Такие подарки допустимы, если их стоимость не превышает 10 000 рублей.

Если от вашего решения зависит, начинать ли работать с контрагентом, не принимайте подарок, чтобы не возник конфликт интересов.

Приглашения на ужины и обеды тоже считаются подарками. Их можно принимать, но только если основная цель мероприятия напрямую связана с бизнесом, а сумма вашего счета не превышает лимит в 10 000 рублей.

Когда планируете подарить или принять деловой подарок обязательно учитывайте:

- Стоимость подарка относительно средней суммы по отрасли и стране
- Правовые ограничения, которые действуют в стране

- Общую стоимость подарков от партнёра в текущем году: она не должна превышать 10 тысяч рублей
- Приемлемость делового подарка с учетом вашей должности в РВБ
- Как воспринимается подарок со стороны: можно ли назвать его роскошным или экстравагантным, выглядит ли он как взятка? Если да, то стоит выбрать другой вариант или отказаться от подарка, если его дарят вам.

Если отказаться неудобно, например, подарок вручают во время официального визита делегации, можете принять его и передать РВБ, чтобы им могли пользоваться все сотрудники вашего офиса.

Эти правила не распространяются на подарки работников РВБ друг другу, но стоит воздерживаться от чрезмерно дорогих покупок, даже если это подарок от отдела, где больше 40 человек.

10. Повышение осведомленности

Важно знать положения Кодекса и следовать им. Чтобы развивать корпоративную культуру в РВБ, мы создаем обучающие курсы и тренинги по темам, которые есть в Кодексе, разрабатываем памятки и отвечаем на популярные вопросы в корпоративных приложениях.

Каждый работник РВБ должен ознакомиться с Кодексом и вовремя проходить обучение, чтобы быть в курсе актуальных правил РВБ в области этики и противодействия мошенничеству.

11. Безопасность труда

Мы стремимся к тому, чтобы РВБ был максимально безопасным местом для работы. Мы должны осознавать свою ответственность в обеспечении безопасности работников и планировании непрерывности бизнеса.

Мы все должны следовать установленным процедурам безопасности и соблюдать все политики РВБ и применимое законодательство.

Своевременно сообщайте о травмах и небезопасных условиях труда вашему непосредственному руководителю, работнику **Отдела по обеспечению безопасности труда**.

Мы не приемлем насилие и физическую агрессию, запугивание и угрозы на рабочем месте. Если вы заметили подобное поведение, сразу же сообщите об этом в **Отдел персонала** или вашему **HR бизнес-партнеру**.

12. Ожидания РВБ от работников

Вне зависимости от должности, мы ожидаем, что вы:

- Понимаете все правила Кодекса и следуете им
- Проходите обучение по вопросам этики
- Добросовестно сообщаете о возможном мошенничестве и коррупции со стороны работников и партнеров РВБ

13. Ожидания РВБ от руководителей

У руководителей особая роль в том, что касается бизнес-задач и корпоративной культуры. Поэтому любой, у кого есть прямые подчиненные в РВБ, должен:

- Быть примером этического поведения для своих работников
- Создавать атмосферу открытости, где можно безопасно задавать вопросы и высказывать сомнения
- Объективно рассматривать обращения работников и не замалчивать проблемы, а сообщать о них руководству РВБ
- Участвовать в инициативах, которые помогают формировать этичную корпоративную среду, и требовать этого от своих работников (например, проходить обучение по вопросам этики)

14. Ответственность и актуализация

Ответственность за соблюдение требований Кодекса, а также отдельных локальных нормативных актов РВБ, разработанных на его основе, определяется исходя из обозначенной области применения Кодекса и с учетом законодательства РФ.

Работники РВБ, допустившие нарушение требований Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной к ответственности.

Если руководитель знал о нарушении, он несет ответственность за то, чтобы быстро отреагировать на ситуацию, проинформировать руководство РВБ и принять меры.

Если работник добросовестно сообщает о нарушении или подозрительной ситуации, руководитель не должен допускать преследования или актов возмездия в отношении такого работника. Если работник признался, что нарушил Кодекс, существует возможность смягчения ответственности.

Внесение изменений и поддержание актуальности настоящего документа осуществляется его владельцем с учетом требований, предъявляемым к процессу управления документацией СМИБ (Система менеджмента информационной безопасности) в РВБ.

Вопросы по разъяснению положений настоящего документа, его доработке и улучшению можно направлять его разработчику (автору) путем оформления соответствующего запроса.