

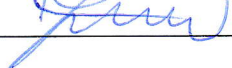
УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания учредителей фонда
(Протокол №1 от 30 ноября 2015 года)

Председатель собрания


_____ А. В. Косарева

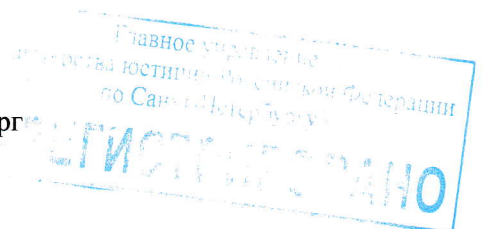
Секретарь собрания


_____ Н. И. Шведовченко

УСТАВ

Благотворительного фонда помощи пожилым людям
«Долго и счастливо»

г. Санкт-Петербург
2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Благотворительный фонд помощи пожилым людям «Долго и счастливо», именуемый далее «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Наименование Фонда:
 - 1.2.1. Полное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд помощи пожилым людям «Долго и счастливо»**
 - 1.2.2. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **БФ «Долго и счастливо».**
- 1.3. Место нахождения фонда: Россия, г. Санкт-Петербург.
- 1.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный и другие счета в банках, вправе иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.5. Фонд вправе создавать самостоятельно или участвовать в созданных юридических лицах, ассоциациях и союзах, и других организациях, в России и за рубежом без ограничений.
- 1.6. Фонд вправе создавать филиалы и представительства Фонда, сведения о которых вносятся в Устав. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей.
- 1.7. Фонд создан без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Пожилыми людьми для данного Устава признаются лица старше 55-ти лет, нуждающиеся в социальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, а именно:
 - 1.8.1. в связи с необходимостью в медицинской помощи;
 - 1.8.2. в связи с необходимостью в социально-психологической и реабилитационной помощи;
 - 1.8.3. в связи с необходимостью в медицинском уходе;
 - 1.8.4. в связи с необходимостью в социально-бытовом обслуживании и улучшении условий проживания.

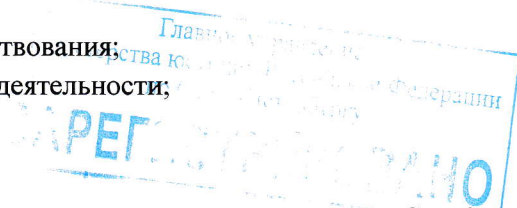
2. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА, ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью создания и деятельности Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений, и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на всестороннюю поддержку пожилых людей.
- 2.2. Для достижения указанной цели Фонд осуществляет следующую деятельность:
 - 2.2.1. сотрудничает с российскими и зарубежными общественными объединениями, другими организациями и частными лицами для реализации уставных целей;
 - 2.2.2. привлекает средства юридических и физических лиц посредством размещения информации о благотворительных программах Фонда в средствах массовой информации и Интернете;
 - 2.2.3. оказывает помощь в оплате лечения пожилых людей, в том числе находящихся на стационарном лечении в социальных и медицинских учреждениях;
 - 2.2.4. оказывает помощь в оплате социально-психологической и реабилитационной помощи для пожилых людей, в том числе находящихся на стационарном лечении в социальных и медицинских учреждениях;
 - 2.2.5. оказывает помощь в оплате медицинского ухода за пожилыми людьми, в том числе находящимися на стационарном лечении в медицинских и социальных учреждениях;

- 2.2.6. содействует повышению качества социально-бытового обслуживания и условий проживания пожилых людей путем привлечения заинтересованных лиц для реализации благотворительных программ Фонда;
- 2.2.7. оказывает помощь в приобретении социальными и медицинскими учреждениями медицинского и иного профильного оборудования и расходных материалов в рамках благотворительных программ Фонда;
- 2.2.8. организует издание и распространение периодических изданий, плакатов, буклетов, книг, брошюр в рамках тематики Фонда;
- 2.2.9. пропагандирует деятельность Фонда в средствах массовой информации;
- 2.2.10. организует выставки, лотереи, лекции, концерты, проводит фестивали и культурно-просветительские мероприятия в рамках тематики Фонда;
- 2.2.11. принимает участие в различных общественных и социальных мероприятиях и проектах, связанных с реализацией уставных целей Фонда;
- 2.3. осуществляет следующую предпринимательскую деятельность, направленную на достижение указанной цели Фонда:
 - 2.3.1. издательская деятельность, а именно издание и распространение периодических изданий, плакатов, буклетов, книг, брошюр по тематике Фонда;
 - 2.3.2. реализация сувенирной продукции с наименованием Фонда;
 - 2.3.3. создание и эксплуатация Интернет-сайтов;
 - 2.3.4. психологическое консультирование пожилых людей, проведение тематических тренингов, арт-терапия в рамках реализации благотворительных программ Фонда;
 - 2.3.5. использование (в том числе эксплуатация) собственности Фонда;
 - 2.3.6. приобретение и реализация акций и иных ценных бумаг, создание хозяйственных обществ и товариществ на вере.
- 2.4. Средства, вырученные от предпринимательской деятельности Фонда, направляются на реализацию уставных целей Фонда.
- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специального разрешения или лицензии. Перечень таких видов деятельности определяется законодательством.
- 2.6. В интересах достижения своей цели Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

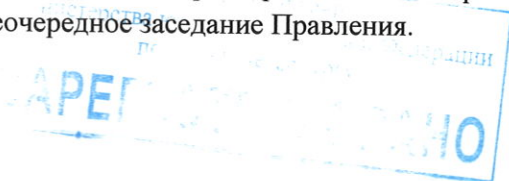
- 3.1. Для достижения Фондом целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд был наделен уставным капиталом в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.
- 3.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.
- 3.3. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда.
- 3.4. Фонд может иметь в собственности или на основании иного вещного права здания, сооружения, помещения как жилого, так и нежилого фонда, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество;
- 3.5. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:
 - 3.5.1. поступления от учредителей;
 - 3.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3.5.3. доходы, полученные от предпринимательской деятельности;



- 3.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3.5.5. иные не запрещенные законом поступления.
- 3.6. Порядок осуществления взносов определяется Уставом Фонда и положениями действующего законодательства. Взносы и пожертвования учредителей и иные физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной и/или натуральной форме.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И НАДЗОРА

- 4.1. Органами Фонда являются:
 - 4.1.1. Правление Фонда;
 - 4.1.2. Попечительский совет Фонда;
 - 4.1.3. Генеральный директор.
- 4.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление.
- 4.3. Первоначально Правление Фонда формируется из учредителей путем принятия соответствующего решения Общим собранием учредителей Фонда. Дальнейшие изменения в составе Правления Фонда (в том числе изменение количества членов Правления) производятся по решению Правления Фонда. Члены Правления избираются в количестве не менее двух лиц на срок 5 лет и могут быть переизбраны неограниченное количество раз.
- 4.4. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:
 - 4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
 - 4.4.2. образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4.4.3. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
 - 4.4.4. принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ;
 - 4.4.5. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
 - 4.4.6. изменение устава Фонда;
 - 4.4.7. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
 - 4.4.8. утверждение благотворительных программ Фонда.
- 4.5. Правление правомочно принимать решения (имеется кворум), если на заседании присутствуют более половины его членов. Если Правление состоит из двух лиц, то оно правомочно принимать решения только, если на заседании присутствуют все члены Правления. При отсутствии кворума Председатель откладывает заседание и устанавливает следующую дату собрания, но не более чем через 30 дней с момента несостоявшегося заседания.
- 4.6. Председательствующий и Секретарь Правления избираются членами Правления из числа членов Правления сроком на 5 лет с правом переизбрания на новый срок.
- 4.7. Председательствующий и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации по проведенным заседаниям.
- 4.8. Заседания Правления созываются Председательствующим и проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. По письменному требованию любого члена Правления, члена Попечительского совета Фонда, Генерального директора в месячный срок Председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.



- 4.9. Заседание Правления открывает и ведет Председатель Правления. В случае его отсутствия, его обязанности в части соответствующего заседания выполняет лицо, избранное членами Правления на данном заседании.
- 4.10. В повестку дня предстоящего заседания должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Фонда, поступившие на имя Председателя Правления не позднее чем за 14 календарных дней до начала заседания от члена Правления, члена Попечительского совета, Генерального директора.
- 4.11. Решения, принятые на заседании Правления, и состав членов Правления, присутствующих на заседании, оформляются и подтверждаются протоколом заседания Правления, подписываемым председательствующим и секретарем Правления. Нотариальное удостоверение не требуется. Если Правление состоит из трех и более лиц, решения по вопросам общей компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих. В случае, если Правление состоит из двух лиц, то принятие решения по всем вопросам, в том числе исключительной компетенции, осуществляется всеми присутствующими единогласно.
- 4.12. Попечительский совет Фонда является надзорным органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений другими органами Фонда, обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Члены Попечительского совета Фонда осуществляют свою деятельности на общественных началах и не получают вознаграждение.
- 4.13. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
- 4.13.1. надзор за деятельностью Фонда и соблюдением им законодательства Российской Федерации;
 - 4.13.2. надзор за принятием Генеральным директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, утверждение результатов реализуемых Фондом проектов;
 - 4.13.3. подготовка рекомендаций Правлению по изменению устава Фонда;
 - 4.13.4. подготовка рекомендаций Правлению по назначению Генерального директора Фонда и досрочному прекращению его полномочий;
 - 4.13.5. подготовка рекомендаций Правлению по созданию филиалов и открытию представительств Фонда;
 - 4.13.6. подготовка рекомендации по определению приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования ею имущества;
 - 4.13.7. подготовка рекомендаций по утверждению годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.13.8. подготовка рекомендаций по утверждению регламентов и иных внутренних документов Фонда, определяющих порядок текущей деятельности его органов управления;
 - 4.13.9. подготовка предложений по участию Фонда в других некоммерческих организациях;
 - 4.13.10. осуществление надзора за деятельностью должностных лиц Фонда и целевым использованием денежных средств и другого имущества Фонда;
 - 4.13.11. избрание Председателя Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.14. Состав Попечительского совета, избирается Правлением сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания на новый срок. Председатели Попечительского совета избираются Попечительским советом самостоятельно сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания на новый срок.

ЗАРГ

- 4.15. Количество членов Попечительского совета определяется Правлением и не может быть менее трех лиц.
- 4.16. Член Попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало простое большинство от общего числа присутствующих на заседании Правления.
- 4.17. В Попечительский совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются основанием, препятствующим избранию в Попечительский совет.
- 4.18. При избрании члена Попечительского совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних пяти лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.
- 4.19. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета, избираемый из числа членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета Фонда.
- 4.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать, своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.
- 4.21. За работу в Попечительском совете вознаграждение не выплачивается за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.
- 4.22. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.23. Заседание Попечительского совета созывается Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию члена Попечительского совета, Генерального директора.
- 4.24. Члены Попечительского совета письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета не менее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм. В извещении должно быть указано:
 - 4.24.1. время и место проведения заседания;
 - 4.24.2. вопросы, выносимые на обсуждение.
- 4.25. Члену Попечительского совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.
- 4.26. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Попечительского совета о назначении заседания.
- 4.27. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Попечительского совета ведет (составляет) секретарь.
- 4.28. Секретарь Попечительского совета Фонда избирается на время заседания Попечительского совета простым большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.
- 4.29. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета Фонда по решению Попечительского совета.
- 4.30. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Попечительского совета.

- 4.31. Попечительский совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).
- 4.32. Решения на заседании Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем членов Попечительского совета. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.
- 4.33. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета является решающим.
- 4.34. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.
- 4.35. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- 4.36. В протоколе указываются:
 - 4.36.1. место и время проведения заседания;
 - 4.36.2. вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
 - 4.36.3. персональный состав членов Попечительского совета, участвующих в заседании;
 - 4.36.4. основные положения выступлений присутствовавших на заседании;
 - 4.36.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - 4.36.6. решения, принятые Попечительским советом.
- 4.37. Члены Попечительского совета имеют право:
 - 4.37.1. получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда, в любых подразделениях и службах Фонда;
 - 4.37.2. иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 4.38. Члены Попечительского совета обязаны:
 - 4.38.1. добросовестно относиться к своим обязанностям;
 - 4.38.2. не разглашать и/или не использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.
- 4.39. Член Попечительского совета обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.
- 4.40. Член Попечительского совета в своей деятельности должен учитывать интересы третьих лиц для обеспечения эффективной деятельности Фонда, в том числе: контрагентов Фонда, государства и муниципальных образований, на территории которых находится Фонд.
- 4.41. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Фонда с личными интересами члена Попечительского совета, он немедленно уведомляет об этом Попечительский совет. До принятия решения общим собранием член Попечительского совета воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.
- 4.42. Полномочия члена(-ов) Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по решению Правления.
- 4.43. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе Фонда:
 - 4.43.1. нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
 - 4.43.2. вступление в силу обвинительного приговора суда в результате совершения членом Попечительского совета умышленного уголовного преступления;
 - 4.43.3. сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
 - 4.43.4. грубое нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях;

- 4.43.5. сокрытие информации о своем участии в работе органов управления других юридических лиц без ведома Попечительского совета;
- 4.43.6. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Фонда в ущерб интересам Фонда и целям деятельности Фонда, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, уставом и иными документами и решениями Фонда.
- 4.44. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за 1 месяц.
- 4.45. Член Попечительского совета обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

- 5.1. Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда. Первоначально Генеральный директор избирается общим собранием учредителей Фонда. В дальнейшем Генеральный директор избирается Правлением.
- 5.2. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 лет. Генеральный директор Фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок
- 5.3. Генеральный директор Фонда подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел Фонда.
- 5.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генеральный директор может быть поставлен по требованию не менее половины членов Правления Фонда, в том числе по представлению Попечительского совета.
- 5.5. Генеральный директор:
 - 5.5.1. организует деятельность Фонда;
 - 5.5.2. обеспечивает выполнение решений Попечительского совета и Правления;
 - 5.5.3. регулярно информирует Попечительский совет и Правление о деятельности Фонда;
 - 5.5.4. без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 5.5.5. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Фонда;
 - 5.5.6. распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Фонда, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - 5.5.7. решает вопросы хозяйственной деятельности Фонда;
 - 5.5.8. утверждает регламент и иные внутренние документы Фонда, определяющие порядок текущей деятельности его органов управления;
 - 5.5.9. утверждает штатное расписание;
 - 5.5.10. принимает на работу и увольняет работников Фонда, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
 - 5.5.11. осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Фонда;
 - 5.5.12. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
 - 5.5.13. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности.



6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Правления и Попечительского совета Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых членам коллегиальных органов Фонда, кредиторам и средствам массовой информации, несет Генеральный директор Фонда.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

- 7.1. Устав Фонда может быть изменен путем принятия Устава Фонда в новой редакции.
- 7.2. Фонд может быть ликвидирован по решению суда в порядке, установленном ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. 18 Федерального закона «О некоммерческих организациях»
- 7.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан.
- 7.4. В случае если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Запись о государственной регистрации
Благотворительного фонда помощи пожилым людям
«Долго и счастливо» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 25 января 2016 года за основным
государственным регистрационным номером
1167800050296.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Цумаков

№ 7814012255

