

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 12

Ярославская область

«26» декабря 2018 г.

Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова» (АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова») в лице директора Петренко Ксении Антоновны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Работодатель», и [REDACTED] именуемая в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **младший социальный работник** в АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова», а Работник обязуется лично выполнять указанную работу с соблюдением законодательства Российской Федерации и действующих локальных нормативных актов Работодателя.

1.2. Работа по трудовому договору является для Работника **по основному месту работы на 1,00 ставки**.

1.3. Место работы Работника расположено по адресу Ярославская область, Ростовский р-н, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53.

1.4. Трудовой договор заключается **бессрочно**.

1.5. Трудовой договор вступает в силу с **«1» января 2019 г.**

1.6. Дата начала работы **«1» января 2019 г.**

1.7. Испытательный срок работнику устанавливается в размере 3 (трёх) месяцев.

1.8. Материальная ответственность Сторон договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны не обязаны заключить договор о полной материальной ответственности

1.9. За счет Работодателя Работник обеспечивается смывающими и (или) обеззараживающими средствами.

1.10. Работник информирован о возможности осуществления видеонаблюдения и видеозаписи и выражает согласие на осуществление видеонаблюдения и видеозаписи, а также дальнейшее использование видеоматериалов для оценки качества выполнения должностных функций.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. **Работник имеет право на:**

а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, в соответствии с должностной инструкцией;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, трудовым договором.

2.2. **Работник обязан:**

а) добросовестно выполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым

Подпись работника _____

договором;

- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) поддерживать свое рабочее место и вверенное оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- ж) не разглашать без согласия Работодателя информацию, составляющую служебную тайну и другую конфиденциальную информацию, определяемую в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;
- з) руководствоваться Уставом Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также утвержденным перечнем обязанностей согласно должностной инструкции;
- и) в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- к) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя и следующие из трудового договора;
- л) не разглашать персональные данные других работников, ставшие ему известными в процессе исполнения своих профессиональных обязанностей;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

Подпись работника _____

- г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя;
- е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- з) предоставлять Работнику смывающие и (или) обеззараживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств, в случае соответствия должности перечню рабочих мест и списку работников, для которых необходима выдача смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с действующим законодательством;
- и) при выдаче смывающих и (или) обеззараживающих средств информировать работника о правилах их применения;
- к) обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;
- л) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается **рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.**

4.2. В отношении Работника установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет 3 месяца, средняя продолжительность рабочей недели составляет 40 часов.

4.3. Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены) составляет 24 часа (без учета времени отдыха). Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней.**

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором Работнику выплачивается заработная плата в размере:

5.1.1. Должностной оклад в размере **21 500,00 (двадцать одна тысяча пятьсот) рублей.** Оплата труда производится за фактически отработанное время.

5.1.2. Выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты (факторы)	Размер выплаты
		% от должностного оклада Руб.
Компенсационная выплата за работу с	Производится работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными	4%

Подпись работника _____

вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ)	условиями труда, согласно отчета о специальной оценке условий труда на рабочих местах, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочем месте, в размерах, установленных локальными нормативными актами Работодателя.	
Компенсационная выплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (151 ТК РФ)	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
Оплата труда за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	За работу, выполняемую Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.
Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ)	За привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни по письменному распоряжению Работодателя.	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась <u>в пределах месячной нормы рабочего времени</u> , и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась <u>сверх месячной нормы рабочего времени</u> .
Оплата за работу в ночное время (154 ТК РФ)	Производится в процентах от должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).	20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% руб.)
Премии	При наличии экономии фонда оплаты труда и при условии качественного выполнения должностных обязанностей производятся премиальные выплаты.	Основанием выплаты является приказ директора.

5.2. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца (22 и 7 числа каждого месяца).

Подпись работника _____

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания для погашения его задолженности Работодателю в соответствии с действующим законодательством.

5.5. С суммы заработной платы Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством.

5.6. При выплате заработной платы Работодатель извещает работника о составных частях заработной платы путем выдачи ему расчетного листа.

5.7. Порядок извещения работника о составных частях заработной платы (расчетный лист) определяется локальными нормативными актами Работодателя.

5.8. Заработная плата выплачивается в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника в банке, указанный им в письменной форме.

5.9. С согласия Работника ему может быть открыт специальный банковский счет и выдана зарплатная карта, в этом случае все расходы по содержанию карты и перечислению денежных средств несет Работодатель..

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения могут быть внесены в трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата, Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


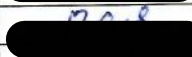
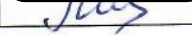
Подпись работника _____

8.2. В части, не предусмотренной трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата
Правила внутреннего трудового распорядка		29.12.18
Должностная инструкция		29.12.18
Правила обработки персональных данных		29.12.18

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ:

АВТОНОМНАЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-
МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА»
АБСМНО «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА
ЛОБОВА»

ОГРН 1187627032548

ИНН/КПП 7609038927/760901001

Юридический адрес:

152128, Ярославская область, Ростовский р-н,
рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53

РАБОТНИК:

паспорт 


Адрес: Ярославская область 

Директор 




К.А.Петренко

Работник 

Экземпляр трудового договора получил: 

« 29 » 12 2018г.

Подпись работника 

**Дополнительное соглашение № 49
к трудовому договору № 12 от « 26 » декабря 2018 г.**

Ярославская обл.

«01» февраля 2026 г.


АВТОНОМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА» в лице Директора Васиков Алексей Александрович, именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и [Имя] занимающая должность «Сиделки» именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.1.1. Договора изложить в следующей редакции:
Должностной оклад в размере 58900 (пятьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей в месяц на 1,0 ставки. Оплата труда производится за фактически отработанное время.
2. Условия договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в прежней редакции.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, второй экземпляр хранится у Работодателя.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № 12 от 26.12.2018г. и вступает в силу с «01» февраля 2026 г.

<p align="center">Работодатель АВТОНОМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО- МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА»</p>	<p>Работник (Ф.И.О.): [Имя]</p>
<p>АБСМНО «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА» <u>Юридический адрес:</u> 152128, Ярославская область, Ростовский МО, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53в</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 152128, Ярославская область, Ростовский МО, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53в</p> <p>тел: факс: р/сч: 40703810738000012829 к/с: 30101810400000000225 В <u>ПАО Сбербанк России г. Москвы</u> наименование банка БИК: 044525225 ИНН: 7609038927 КПП: 760901001 ОКПО: 34128131 ОКОГУ: 4210014 ОКАТО: 78237556000</p>	<p>Дата рождения: [Имя] Паспорт: серия [Имя] [Имя] Дата выдачи: [Имя] Код подразделения: [Имя] Адрес регистрации: РОССИЯ, [Имя] п. [Имя] 12 Адрес фактического места жительства: РОССИЯ, [Имя] п. [Имя] ИНН: [Имя] СНИЛС: [Имя]</p>

Директор Васиков Алексей Александрович А.А. Васиков

Работник [Имя] А.В.Лалина

 2026г.

Экземпляр трудового договора получил: [Имя] / А.В.Лалина /

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 12

Ярославская область

«06» июня 2023 г.

Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова» (АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова») в лице директора Васикова Алексея Александровича, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Работодатель», и [REDACTED] именуемая в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Сиделки** в АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова», а Работник обязуется лично выполнять указанную работу с соблюдением законодательства Российской Федерации и действующих локальных нормативных актов Работодателя.

1.2. Работа по трудовому договору является для Работника **по основному месту работы на 1,00 ставки**.

1.3. Место работы Работника расположено по адресу Ярославская область, Ростовский р-н, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53.

1.4. Трудовой договор заключается **Срочный**.

1.5. Трудовой договор вступает в силу с **«06» июня 2023 г.**

1.6. Дата окончания работы **«05» июня 2024 г.**

1.7. Испытательный срок работнику устанавливается в размере 3 месяцев.

1.8. Материальная ответственность Сторон договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны не обязаны заключить договор о полной материальной ответственности

1.9. За счет Работодателя Работник обеспечивается смывающими и (или) обеззараживающими средствами.

1.10. Работник информирован о возможности осуществления видеонаблюдения и видеозаписи и выражает согласие на осуществление видеонаблюдения и видеозаписи, а также дальнейшее использование видеоматериалов для оценки качества выполнения должностных функций.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, в соответствии с должностной инструкцией;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;

Подпись работника [REDACTED]

- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- е) поддерживать свое рабочее место и вверенное оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- ж) не разглашать без согласия Работодателя информацию, составляющую служебную тайну и другую конфиденциальную информацию, определяемую в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;
- з) руководствоваться Уставом Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также утвержденным перечнем обязанностей согласно должностной инструкции;
- и) в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- к) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя и следующие из трудового договора;
- л) не разглашать персональные данные других работников, ставшие ему известными в процессе исполнения своих профессиональных обязанностей;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты;
- в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в

установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

з) предоставлять Работнику смывающие и (или) обеззараживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств, в случае соответствия должности перечню рабочих мест и списку работников, для которых необходима выдача смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с действующим законодательством;

и) при выдаче смывающих и (или) обеззараживающих средств информировать работника о правилах их применения;

к) обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается **рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику**

4.2. В отношении Работника установлен суммированный учет рабочего времени. Учетный период составляет 3 месяца, средняя продолжительность рабочей недели составляет 40 часов.

4.3. Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены) составляет 24 часа (с учетом времени отдыха). Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором Работнику выплачивается заработная плата в размере:

5.1.1. Должностной оклад в размере **28750 рублей в месяц на 1,00 ставку**. Оплата труда производится за фактически отработанное время.

5.1.2. Выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты (факторы)	Размер выплаты	
		% от должностного оклада	Руб.
Компенсационная выплата за работу с вредными и (или)	Производится работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно отчета о	4%	

Подпись работника _____

опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ)	специальной оценке условий труда на рабочих местах, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочем месте, в размерах, установленных локальными нормативными актами Работодателя.	
Компенсационная выплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (151 ТК РФ)	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
Оплата труда за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	За работу, выполняемую Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.
Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ)	За привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни по письменному распоряжению Работодателя.	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
Оплата за работу в ночное время (154 ТК РФ)	Производится в процентах от должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).	20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% , руб.)
Премии	При наличии экономии фонда оплаты труда и при условии качественного выполнения должностных обязанностей производятся премиальные выплаты.	Основанием выплаты является приказ директора.

5.2. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца (22 и 7 числа каждого месяца).

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания для погашения его задолженности Работодателю в соответствии с действующим законодательством.

5.5. С суммы заработной платы Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством.

5.6. При выплате заработной платы Работодатель извещает работника о составных

Подпись работника _____

частях заработной платы путем выдачи ему расчетного листа.

5.7. Порядок извещения работника о составных частях заработной платы (расчетный лист) определяется локальными нормативными актами Работодателя.

5.8. Заработная плата выплачивается в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника в банке, указанный им в письменной форме.

5.9. С согласия Работника ему может быть открыт специальный банковский счет и выдана зарплатная карта, в этом случае все расходы по содержанию карты и перечислению денежных средств несет Работодатель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения могут быть внесены в трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата, Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата
Правила внутреннего трудового распорядка	[Redacted]	06-06-23
Должностная инструкция	[Redacted]	06 06 23
Правила обработки персональных данных	[Redacted]	06 06 23

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель АВТОНОМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА»	Работник (Ф.И.О.): [Redacted]
АБСМНО «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА» Юридический адрес: 152128, Ярославская область, Ростовский р-н, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53 Фактический адрес: 152128, Ярославская область, Ростовский р-н, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53 тел: факс: р/сч: 40703810738000012829 к/с: 30101810400000000225 В <u>ПАО Сбербанк России г. Москвы</u> наименование банка БИК: 044525225 ИНН: 7609038927 КПП: 760901001 ОКПО: 34128131 ОКОГУ: 4210014 ОКАТО: 78237556000	Дата рождения: [Redacted]
	Паспорт: серия [Redacted]
	Выдан: [Redacted]
	Дата выдачи: [Redacted]
	Код подразделения: [Redacted]
	Адрес регистрации: РОССИЯ, [Redacted]
	Адрес фактического места жительства: РОССИЯ, [Redacted] р-
	ИНН: [Redacted]
	СНИЛС: 017 730 363 02
	[Redacted]

Директор Васиков А.А.Васиков

Работник [Redacted] Г.В.Костылева



Экземпляр трудового договора получил: [Redacted] « 06 » 06 2023г.

Подпись работника [Redacted]

**Дополнительное соглашение № 48
к трудовому договору № 12 от «06» июня 2023г.**

Ярославская обл.

« 01» февраля 2026 г.

АВТОНОМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА» в лице Директора Васиков Алексей Александрович, именуемое в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и [REDACTED] занимающая должность «Сиделки», именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 5.1.1. Договора изложить в следующей редакции:

Должностной оклад в размере 58900 (пятьдесят восемь тысяч девятьсот)рублей в месяц на 1,0 ставки. Оплата труда производится за фактически отработанное время.

3. Условия договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в прежней редакции.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, второй экземпляр хранится у Работодателя.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора №12 от 06.06.2023г. и вступает в силу с «01» февраля 2026 г.

<p align="center">Работодатель АВТОНОМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО- МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА»</p>	<p>Работник (Ф.И.О.): [REDACTED]</p>
<p>АБСМНО «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА» <u>Юридический адрес:</u> 152128, Ярославская область, Ростовский МО, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53в <u>Фактический адрес:</u> 152128, Ярославская область, Ростовский МО, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53в тел: факс: р/сч: 40703810738000012829 к/с: 30101810400000000225 В ПАО Сбербанк России г. Москвы наименование банка БИК: 044525225 ИНН: 7609038927 КПП: 760901001 ОКПО: 34128131 ОКОГУ: 4210014 ОКАТО: 78237556000</p>	<p>Дата рождения: [REDACTED] Паспорт: серия [REDACTED] Выдан: [REDACTED] Дата выдачи: [REDACTED] Код подразделения: [REDACTED] Адрес регистрации: [REDACTED] Адрес фактического места жительства: РОССИЯ, [REDACTED] ИНН: [REDACTED] СНИЛС: [REDACTED]</p>

Директор Васиков А.А. Васиков

Работник [REDACTED]

« 02 » 2026г.

Экземпляр трудового договора получил: [REDACTED]

